

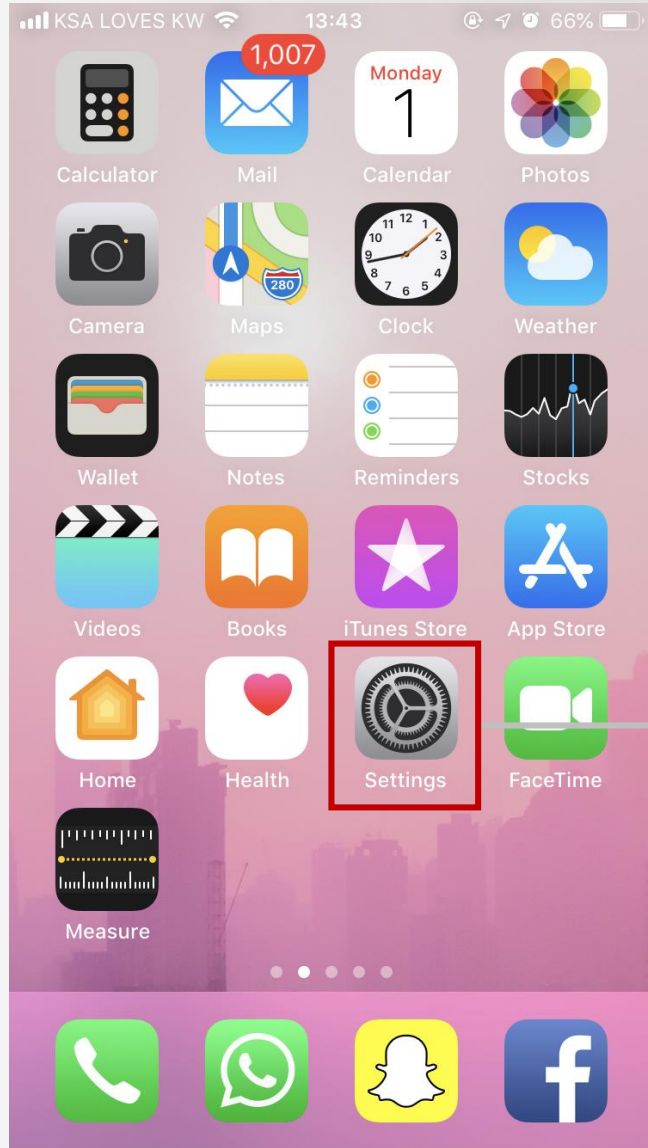


جامعة الملك سعود
عمادة التعاملات الإلكترونية
والاتصالات



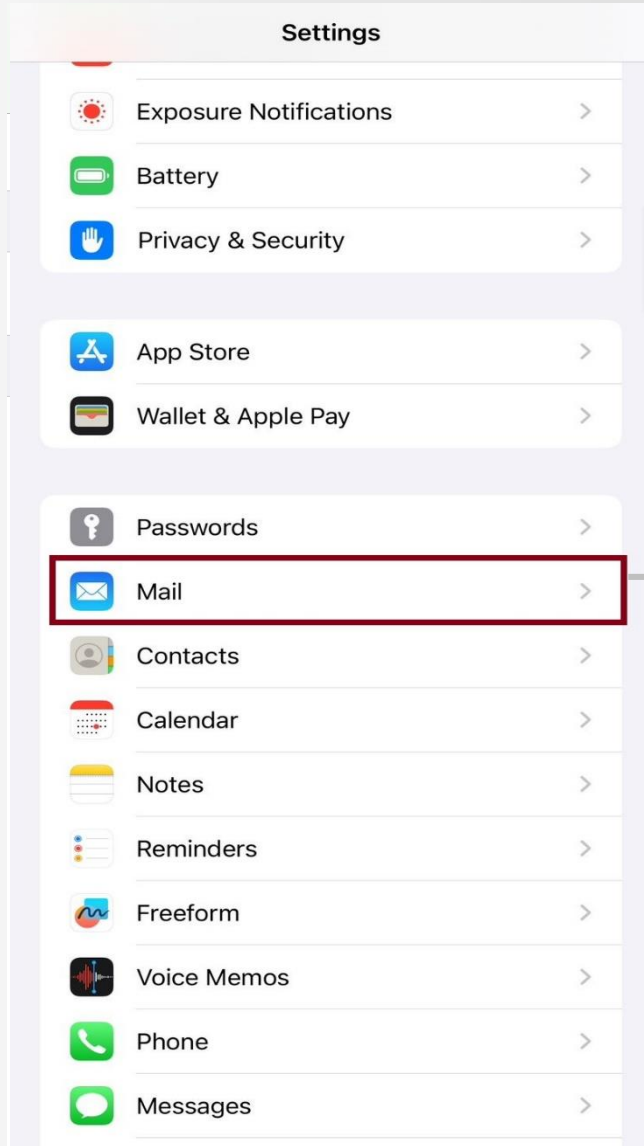
دليل

إعدادات Outlook لنظام الايفون



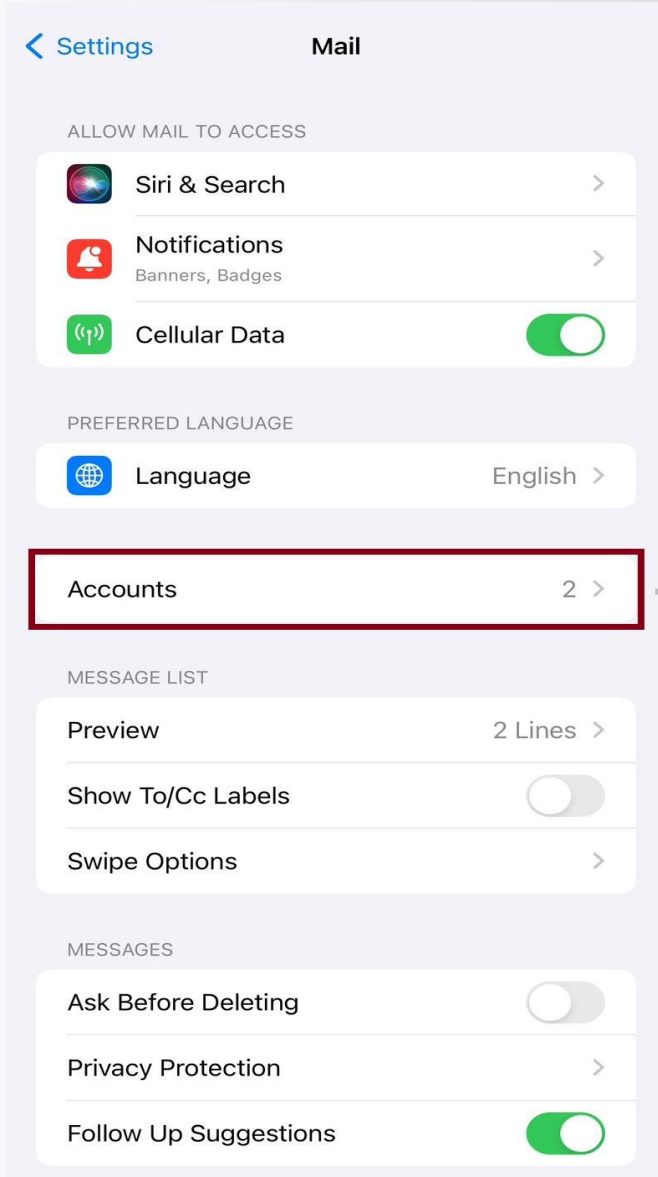
اضغط على ايقونة الاعدادات





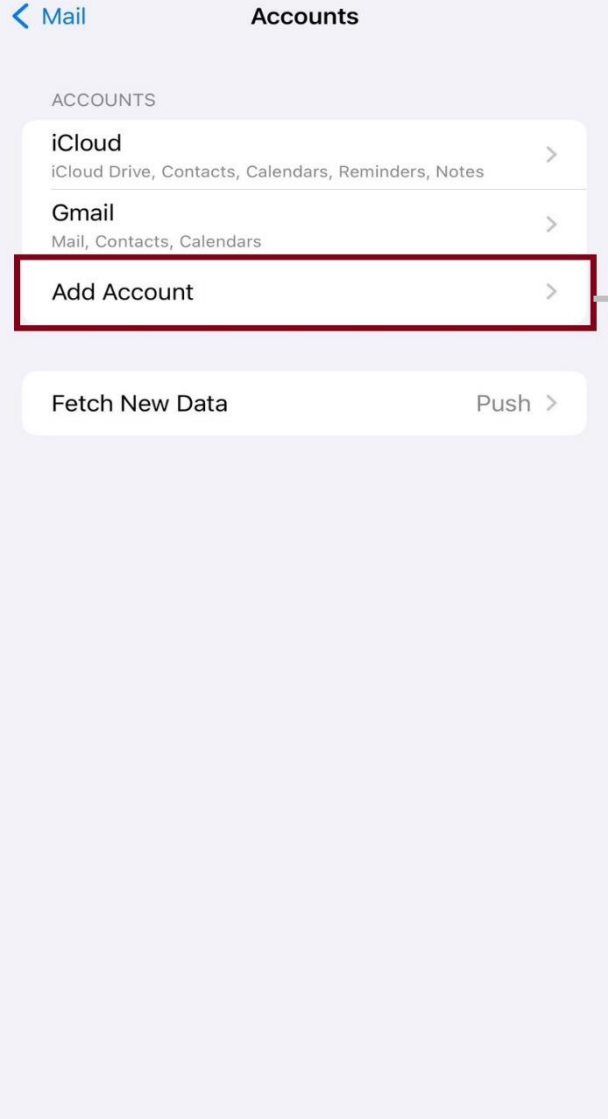
اضغط على Mail





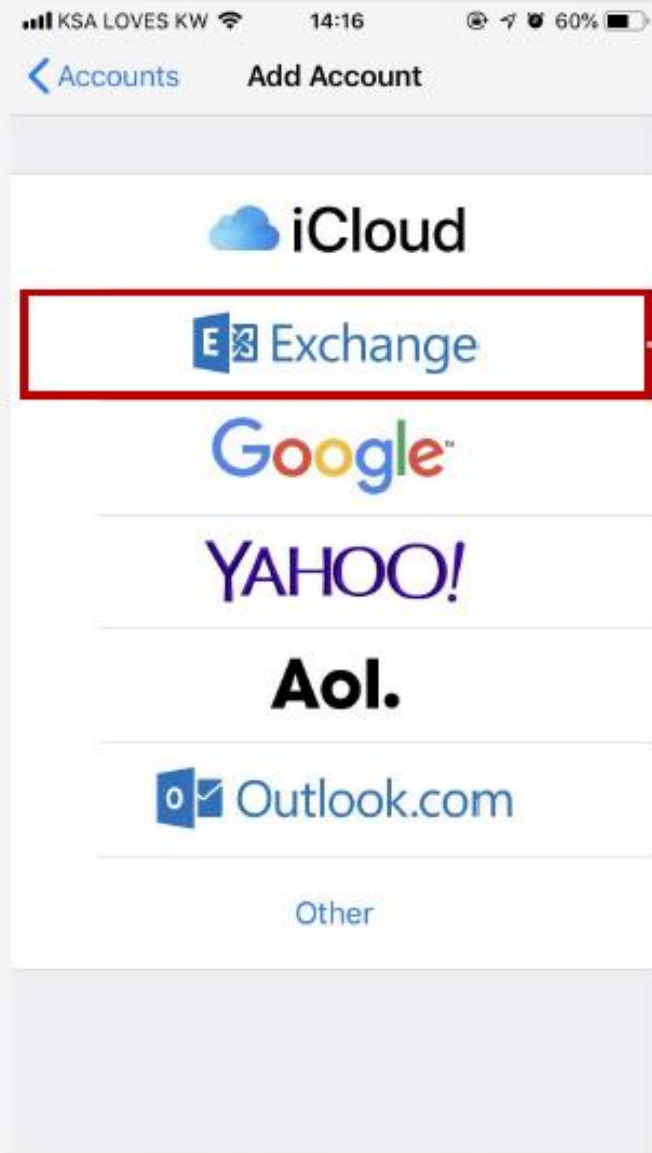
اضغط على Accounts للدخول للحسابات





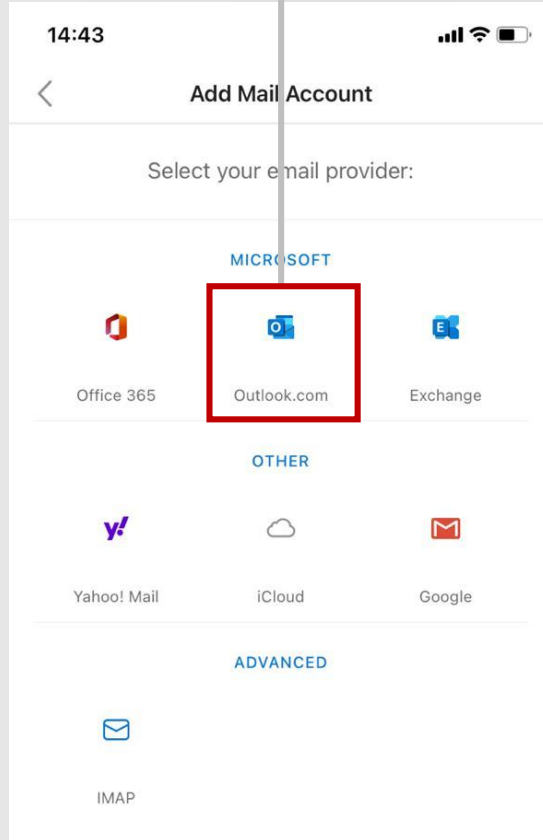
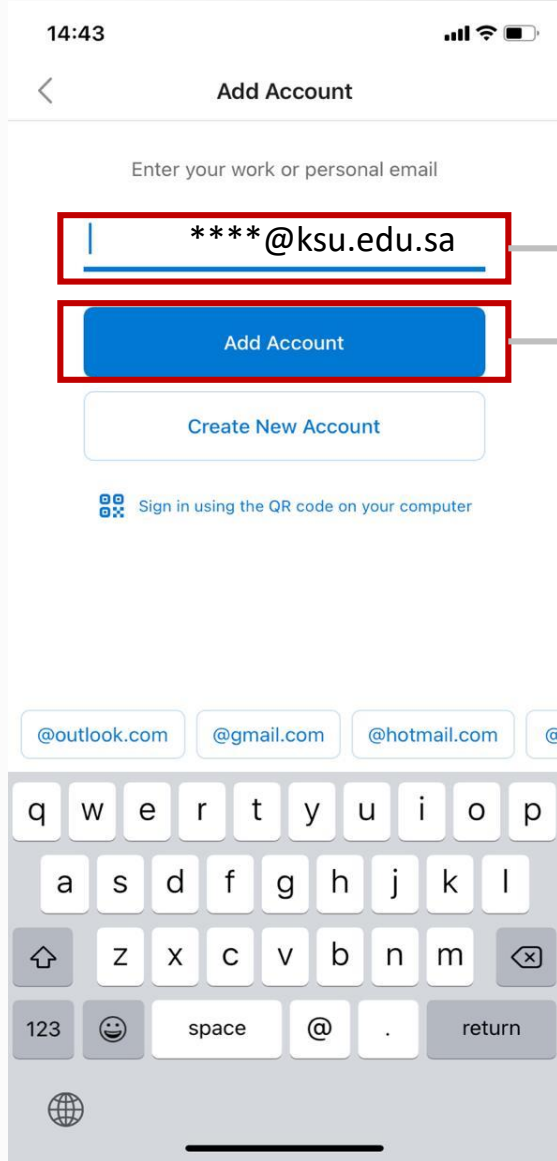
اضغط على إضافة حساب





اختر نوع الإيميل Exchange





اكتب إيميلك الجامعي *

اضغط Add Account *

اختر نوع الإيميل Outlook.com *

KSA LOVES KW 13:37 67%

Cancel Next

Email username@ksu.edu.sa

Password Required

Description Exchange KSU

Exchange Device ID

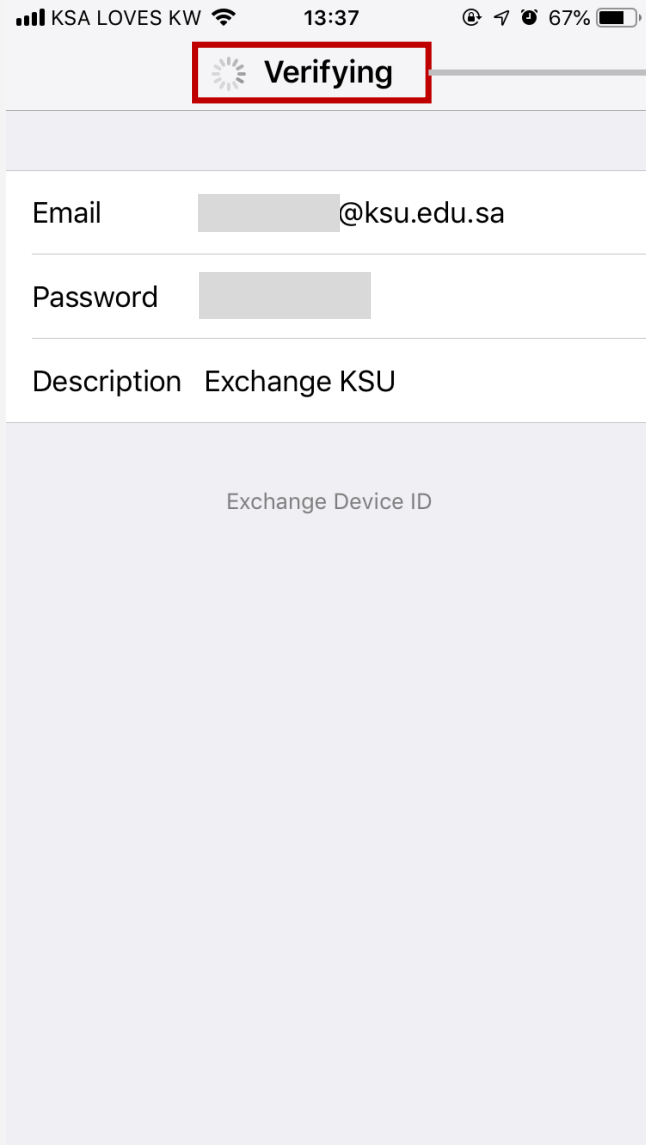
بعد الانتهاء من الخطوات التالية اضغط على التالي



اكتب إيميلك الجامعي *

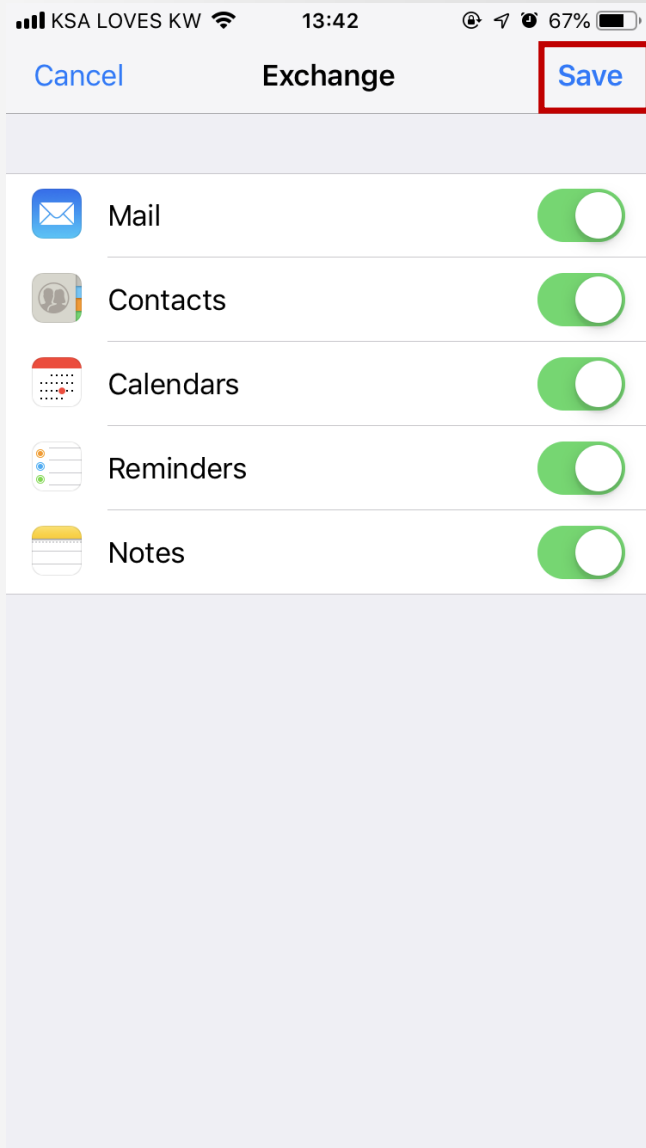
اكتب كلمة المرور *

وصف الايميل *

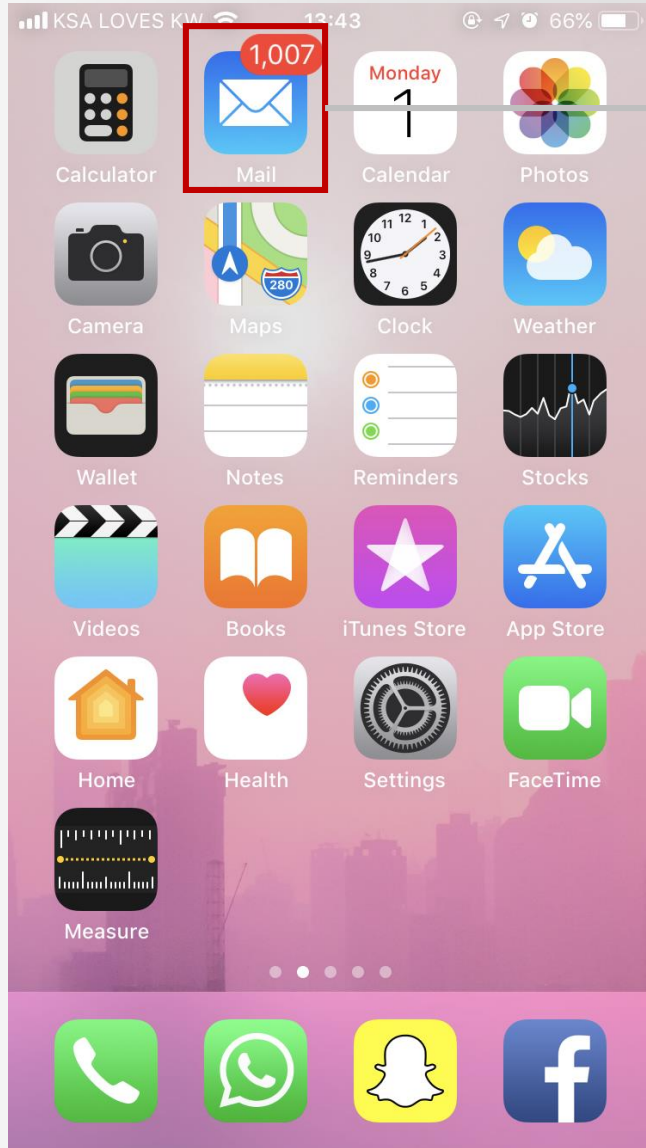


ننتظر حتى يتم التأكد من الايميل

*

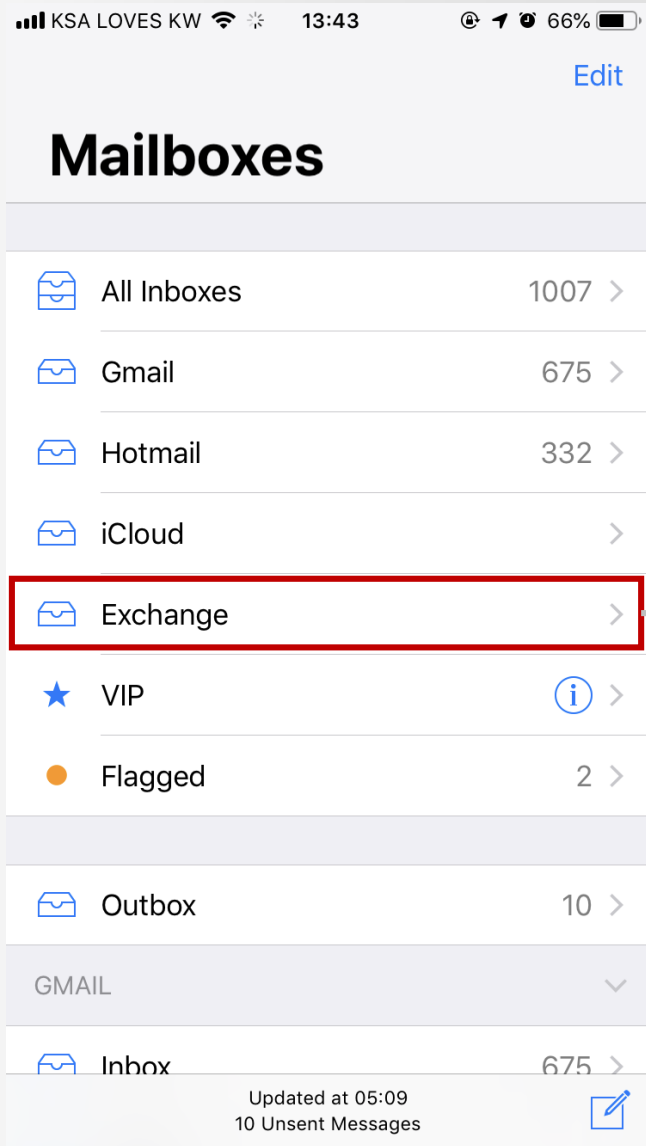


بعد الانتهاء من الخطوات اضغط على حفظ



قم بالدخول الى رسائل البريد

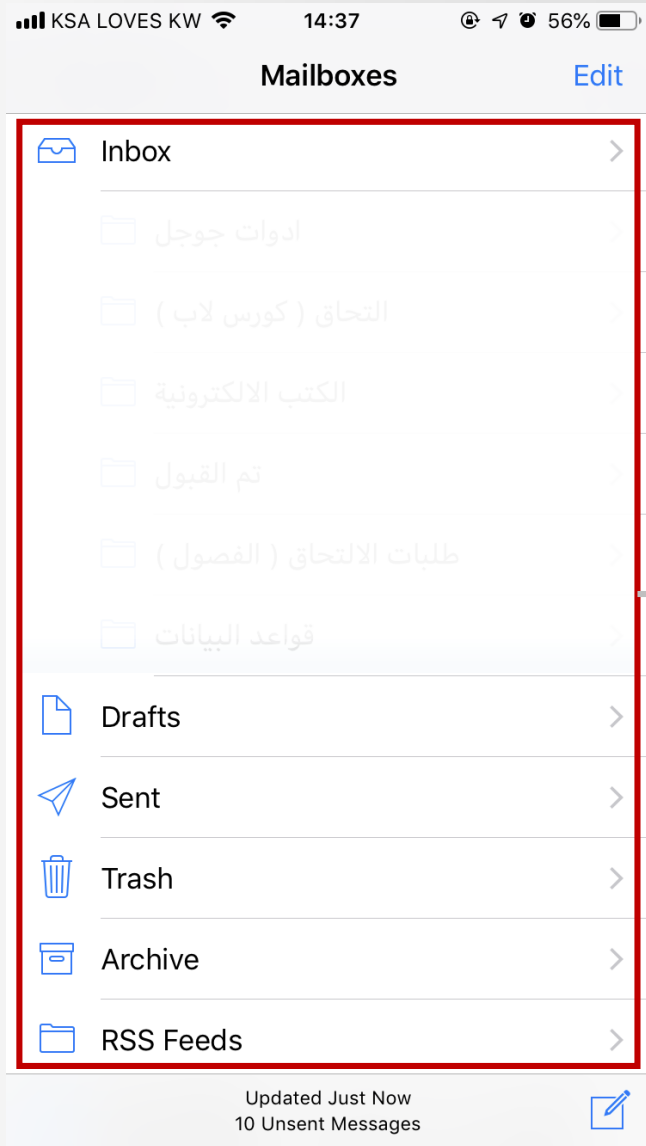
*



قم بالدخول الى بريد الخاص Exchange



تم الدخول الى صندوق بريد الجامعي



اخيراً تم الدخول الى البريد بنجاح

جامعة
الملك سعود
King Saud University



عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات

للاستفسار يمكنكم الاتصال على مركز الاتصال ٠١١٨٠٥٥٥٥٥
او تقديم بلاغ الكتروني عبر منصة خدمات عمادة التعاملات
الالكترونية والاتصالات
its.ksu.edu.sa