تفعيل البريد الإلكتروني على تطبيق Outlook للجوال

خاص بالمنسوبين وأعضاء هيئة التدريس

عزيزي المستفيد،

حرصاً على حماية حسابك الجامعي، بدأت عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بإيقاف طريقة الدخول القديمة للبريد الإلكتروني على الجوال، واعتماد طريقة دخول حديثة أكثر أماناً.

التأثير على الجوال فقط

لن يتأثر استخدام Outlook على أجهزة الحاسب أو من خلال المتصفح (الويب)، والتغيير يقتصر على تطبيق البريد في الجوال.

قبل البدء — تأكد من وجود تطبيق Outlook

هل تطبيق Outlook مثبت على جوالك؟

نعم، مثبت من قبل

ابدأ من «أولًا: احذف الحساب من التطبيق»، ثم أضف الحساب من جديد.

لا، ثبته الآن

بعد التثبيت افتح التطبيق وانتقل مباشرة إلى «ثانياً: أضف الحساب من جديد».

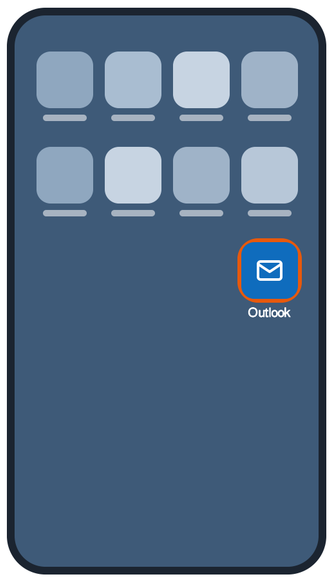
التطبيق متوفر مجاناً في App Store لأجهزة آيفون وGoogle Play لأجهزة أندرويد.

أ نزل التطبيق



من App Store أو Google Play ابحث عن Outlook واضغط «تثبيت».

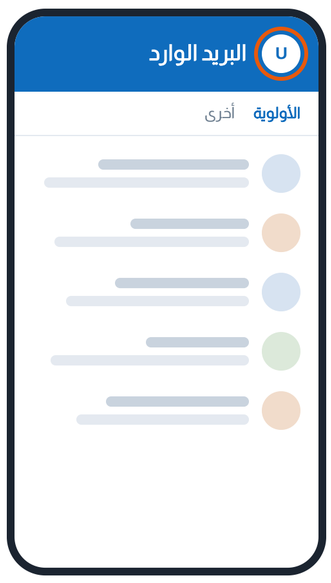
ب افتح التطبيق



بعد التثبيت افتح تطبيق Outlook من الشاشة الرئيسية.

أولًا — احذف الحساب من التطبيق

1 صورة الحساب



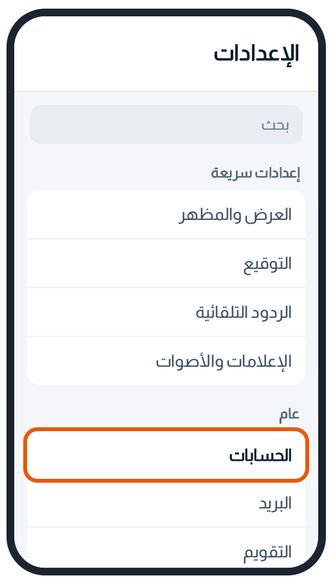
افتح تطبيق Outlook واضغط على صورة الحساب أعلى الشاشة.

2 الإعدادات



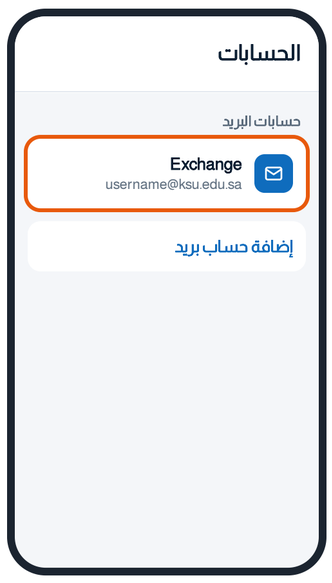
اضغط على أيقونة الإعدادات (الترس) أسفل القائمة الجانبية.

3 الحسابات



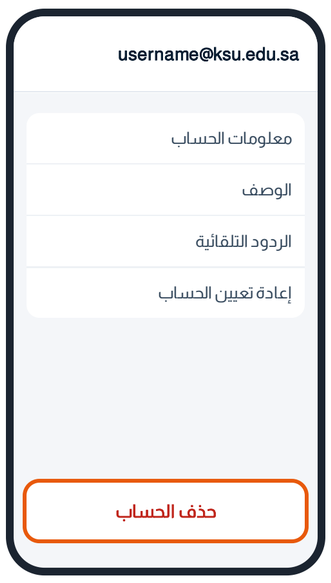
من الإعدادات اضغط «الحسابات» ضمن قسم «عام».

4 بريدك الجامعي



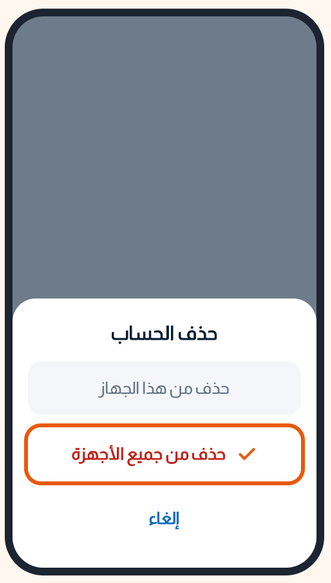
من «حسابات البريد» اضغط على بريدك الجامعي.

5 حذف الحساب



انزل إلى أسفل الصفحة واضغط «حذف الحساب».

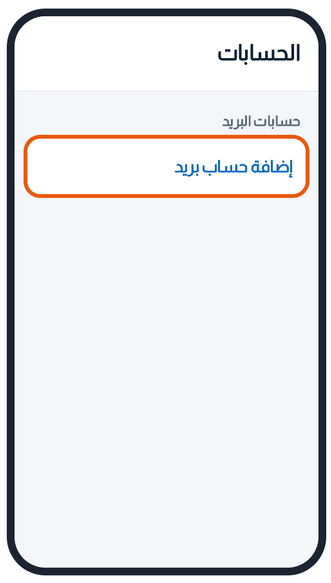
6 جميع الأجهزة — مهم



ستظهر نافذة بخيارين، اختر: **حذف من جميع الأجهزة**

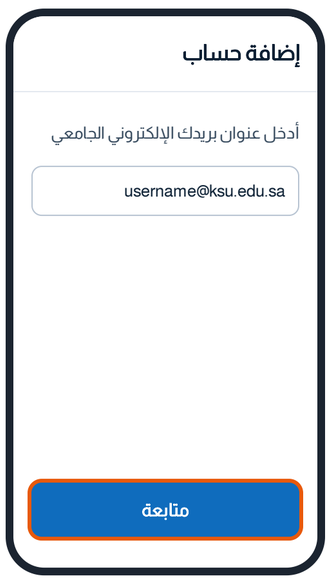
ثانياً — أضف الحساب من جديد

7 إضافة حساب



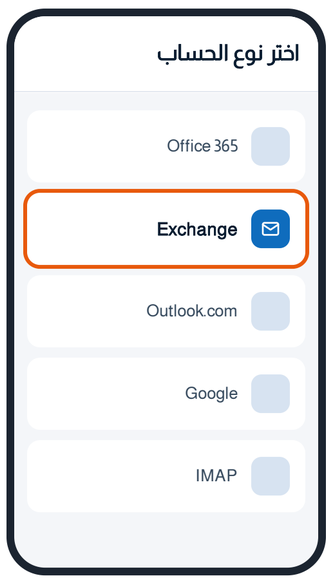
من الإعدادات ثم «الحسابات» اضغط «إضافة حساب بريد».

8 بريدك الجامعي



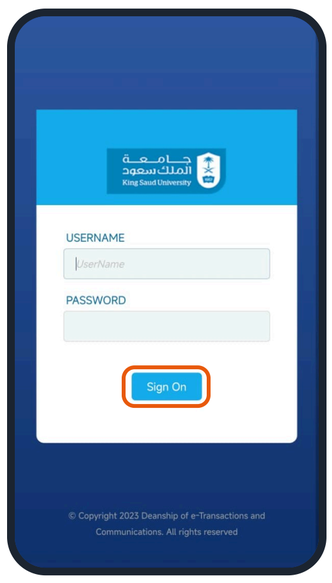
اكتب بريدك الجامعي ثم اضغط «متابعة».

9 نوع الحساب



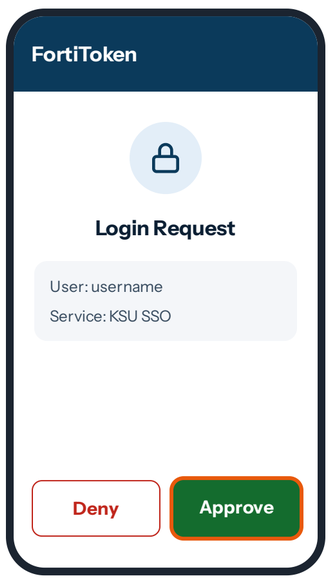
اختر **Exchange** من قائمة أنواع الحسابات.

10 شاشة الدخول الموحد



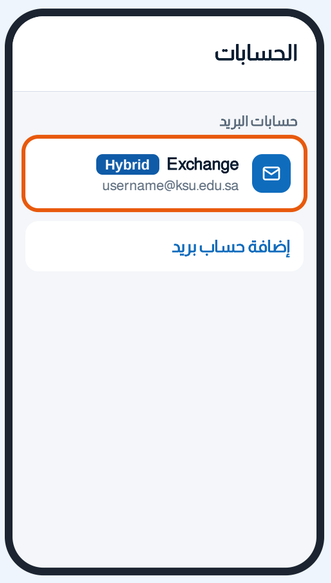
أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الجامعية ثم اضغط Sign On.

11 التحقق الثنائي



سيصلك إشعار من تطبيق FortiToken، اضغط **Approve** للموافقة.

12 تم التفعيل — تم



ظهور كلمة **Hybrid** بجانب بريدك يعني أن التفعيل تم بنجاح.